

ZARZĄDZENIE Nr 5/2022  
Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Kcynia Nakło Szubin  
z dnia 28.02.2022 roku

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do spraw likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021r., poz. 1372 ze zm.), oraz § 17 ust. 2 Statutu Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do spraw likwidacji środków trwałych i innych rzeczowych składników majątku w następującym składzie:

1. Marek Gajewski – Przewodniczący Komisji
2. Lepper Tadeusz - Członek Komisji
3. Sell Zdzisław - Członek Komisji

§ 2

Ustaliam regulamin działania Komisji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZWIĄZEK GMIN**  
Kcynia, Nakło, Szubin  
ul. Młyńska 22, 89-100 Nakło n.Not.  
NIP 558-15-45-903, Regon 091659082

Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin  
Szymon Karolczak



**REGULAMIN  
DZIAŁANIA KOMISJI LIKWIDACYJNEJ SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO.**

**§1**

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Związku gmin Kcynia, Nakło, Szubin.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym.
3. Likwidacja środków trwałych może być spowodowana, poza naturalnym zużyciem, także:
  - a) przypadkami losowymi – np. pożar, powódź, kradzież,
  - b) decyzjami ekonomicznymi - np. zużyciem technologicznym i potrzebą wymiany urządzeń,
  - c) zmianą decyzji i budową nowych środków trwałych,
  - d) zepsuciem i brakiem ekonomicznego uzasadnienia naprawy.

**§2**

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku /środków trwałych, wyposażenia/ następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Skarbnika Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin przez Wnioskodawcę. Wzór stanowi **załącznik Nr 1** do regulaminu.
2. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w miejscu dotychczasowego składowania.

**§3**

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku od Skarbnika Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
  - 1/ analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
  - 2/ zbadanie czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
  - 3/ ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez : przekazanie do utylizacji, zgniecenie, spalenie, złomowanie, sprzedanie,
  - 4/ dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin,
  - 5/ sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu,

**§4**

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem Nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny wystawia się w jednym egzemplarzu dla Skarbnika Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin.

3. Protokół przekazywany jest Przewodniczącemu Zarządu Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Skarbnika Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

## §5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje komisja, w trybie określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja przekazuje specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

**ZWIĄZEK GMIN**  
Kcynia, Nakło, Szubin  
ul. Młyńska 22, 89-100 Nakło n.Not.  
NIP 558-15-45-903, Regon 091659082

Przewodniczący Zarządu  
Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin  
**Szymon Karolczak**

