

**Regulamin udzielania przez Związek Gmin Kcynia, Nakło, Szubin
zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130.000 zł netto.**

Rozdział 1.

Definicje

§ 1.

Ilekcć w niniejszym Regulaminie udzielania zamówień publicznych, zwanych dalej **Regulaminem**, jest mowa o:

ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo o zamówieniach publicznych;

1. **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Związek Gmin Kcynia, Nakło, Szubin;
2. **kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin;
3. **zamówieniu** - należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw i usług;
4. **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **ofercie najkorzystniejszej ekonomicznie** – należy przez to rozumieć ofertę wybraną z zachowaniem zasad dotyczących wydatkowania środków publicznych, wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. wybranej:

- 1) w sposób celowy i oszczędny,
- 2) mając na celu uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
- 3) przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 4) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
- 5) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
- 6) zachowując zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,

Rozdział 2.

Ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia

§ 2.

Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.

§ 3.

Przed wszczęciem procedury należy oszacować z należyłą starannością wartość zamówienia, w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy.

§ 4.

1. Podstawą ustalenia wartości zamówień na usługi lub dostawy powtarzających się, ciągłych lub podlegających wznowieniu w określonym czasie, jest łączna wartość tych zamówień:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem albo
 - 2) których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.

2. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub w przypadku systemu zaprojektuj i wybuduj na podstawie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.

§ 5.

Przy ustaleniu wartości zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy, w szczególności w zakresie zakazu dzielenia zamówienia na odrębne zamówienia, zaniżania wartości zamówienia lub wyboru sposobu obliczania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

§ 6.

Prawidłowo oszacowana wartość zamówienia stanowi podstawę do wyboru procedury w jakiej prowadzone będzie postępowanie.

Rozdział 3.

Procedury udzielania zamówień

§ 7.

1. Udzielenie zamówienia może nastąpić w dwóch procedurach, w zależności od szacunkowej wartości zamówienia:
 - 1) procedurze uproszczonej – stosowanej przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej poniżej 50.000 zł netto,
 - 2) procedurze regulaminowej – stosowanej przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł netto, a powyżej 50.000 zł netto,
2. Dopuszcza się udzielanie zamówienia, po negocjacjach z jednym wykonawcą, w przypadku udzielania zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto, którego przedmiotem są:
 - 1) usługi arbitrażowe i pojednawcze;
 - 2) usługi Narodowego Banku Polskiego;

- 3) usługi dostawy gazu i energii elektrycznej;
- 4) usługi prawnicze, audytowe, eksperckie i doradcze, w tym doradztwa podatkowego, personalnego, rekrutacji lub pozyskiwania personelu;
- 5) ekspertyzy techniczne;
- 6) usługi szkoleniowe lub edukacyjne;
- 7) usługi socjalne i kulturalne;
- 8) usługi restauracyjne;
- 9) usługi hotelarskie;
- 10) usługi transportu kolejowego, przeloty samolotem, przejazdy komunikacją miejską, taksówkami osobowymi lub taksówkami bagażowymi;
- 11) usługi tłumaczeń;
- 12) usługi zdrowotne;
- 13) zakupy czasopism lub publikacji branżowych;
- 14) usługi i dostawy związane z promocją, wizerunkiem, informacją oraz reklamą, w celu zamieszczenia ogłoszeń i reklam na portalach, portalach społecznościowych oraz specjalistycznych;
- 15) usługi i dostawy związane z organizacją spotkań okolicznościowych, sportowych i szkoleniowych;
- 16) unikatowe lub specjalistyczne dostawy lub usługi, w przypadku których uzyskanie porównywalnej oferty nie będzie możliwe;
- 17) dostawy artykułów spożywczych o krótkim terminie ważności;
- 18) zamówienia, które były przedmiotem prowadzonego uprzednio postępowania dotyczącego zamówień niepodlegających ustawie, ale w których nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;

- 19) dostawy, które można nabyć na szczególnie korzystnych warunkach w szczególności w związku z promocją lub likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 20) zamówienia dotyczące praw autorskich do utworów;
- 21) usługi naprawy lub konserwacji będących na gwarancji lub w okresie rękojmi;
- 22) zamówienia w celu usunięcia skutków niespodziewanej awarii, zdarzeń losowych oraz innych sytuacji nie wynikających z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.

§ 8.

Kierownik zamawiającego może wyrazić zgodę na odstępstwo od zasad wynikających z niniejszego Regulaminu w zakresie stosowania procedury regulaminowej oraz wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 9.

1. Zamówienia w procedurze uproszczonej, udzielane są przez wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie. Wybór następuje poprzez rozeznanie rynku prowadzone ustnie, telefonicznie, poprzez pozyskanie ze stron internetowych wykonawców cenników lub drogą elektroniczną.
2. Podstawą udokumentowania zamówienia w procedurze uproszczonej jest faktura lub rachunek, a w przypadku zamówienia powyżej 10.000 zł brutto pisemna umowa.

§ 10.

1. Wszczęcie procedury regulaminowej poprzedzone zostaje wnioskiem, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zamówienia regulaminowego nadaną przez zamawiającego;
 - 2) rodzaj zamówienia regulaminowego (dostaw, usługa, robota budowlana);
 - 3) krótki opis przedmiotu zamówienia;
 - 4) termin realizacji zamówienia (określony w dniach, tygodniach, miesiącach, latach);

- 5) szacunkową wartość zamówienia regulaminowego (bez podatku od towarów i usług) ze wskazaniem podstawy ustalenia wartości;
 - 6) kwotę zabezpieczoną w budżecie, na sfinansowanie zamówienia;
 - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 8) warunki udziału w postępowaniu.
2. Przed wszczęciem postępowania należy uzyskać akceptację wniosku przez skarbnika i Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin.
 3. Po akceptacji wniosku przeprowadza się postępowanie poprzez skierowanie zaproszenia do składania ofert do minimum 3 wykonawców lub poprzez zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin.
 4. Prowadzący postępowanie zobowiązany jest zachować bezstronność i obiektywizm w podejmowanych czynnościach.
 5. Zaproszenie do składania ofert winno zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia (określony w dniach, tygodniach, miesiącach, latach), kryterium oceny ofert, termin składania ofert, istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy.
 6. W sytuacji gdy pomimo przesłania zapytania ofertowego do co najmniej 3 wykonawców lub zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin, zostanie złożona mniejsza ilość ofert niż 3, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną.
 7. W przypadku braku ofert unieważnia się postępowanie.
 8. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się w oparciu o określone w zaproszeniu do składania ofert kryteria oceny.
 9. Dopuszcza się wybór oferty najkorzystniejszej oferty w części.
 10. Wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania zatwierdza kierownik zamawiającego.

11. Z procedury wyklucza się wykonawców, którzy nie potwierdzili spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli warunki zostały sformułowane w treści zaproszenia do składania ofert.
12. W procedurze odrzuca się oferty, które są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
13. Procedura kończy się w momencie jej unieważnienia lub zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia.
14. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 11.

W przypadku zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości brutto powyżej 10.000 zł należy sporządzić pisemną umowę. Treść umowy podlega weryfikacji przez radcę prawnego.

§ 12.

Skarbnik Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin zobowiązany jest do zamieszczenia w dokumentach księgowych (rachunkach, fakturach) informacji o procedurze, w której dane zamówienie zostało udzielone. W przypadku zamówienia o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł netto dokument księgowy powinien zostać opatrzony informacją, iż jest to zamówienie do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

§ 13.

Skarbnik Związku Gmin Związku Gmin Kcynia, Nakło, Szubin zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zamówień, których szacunkowa wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto, w celu sporządzenia sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień.

WNIOSEK

**o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa wynosi
poniżej 130.000 zł netto, a powyżej 50.000 zł netto
(PROCEDURA REGULAMINOWA).**

Nakło nad Notecią, dnia

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Robota Budowlana*	Dostawa*	Usługa*
Oznaczenie sprawy		
Nazwa zamówienia		
Krótki opis przedmiotu zamówienia		
Termin realizacji (w dniach, tygodniach, miesiącach, latach)		

SZACOWANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wartość zamówienia (w zł netto)					
Data oszacowania					
Nazwa zamówienia					
Osoba dokonująca oszacowania					
Podstawa wykonania oszacowania:					
<small>(załączyć odpowiedni dokument np. kosztorys inwestorski, rozeznanie rynku, program funkcjonalno-użytkowy, dokumenty wynikające z badania rynku)</small>					
Kwota brutto w budżecie/planie finansowo-rzeczowym przeznaczona na realizację przedmiotu zamówienia					
Dział		Rozdział		Paragraf	

UZASADNIENIE PROWADZENIA NEDOCJACJI Z JEDNYM WYKONAWCĄ (jeżeli dotyczy)**

Nazwa wykonawcy	Uzasadnienie

WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

Warunki/Warunek**	Dokument potwierdzający spełnienie warunku

INNE DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

--

KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Kryterium	Waga (w%)
Cena/koszt**	

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

Imię i Nazwisko	Stanowisko

POTWIERDZENIE ZABEZPIECZENIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PRZEZ DYSPONETA ŚRODKÓW

Imię i Nazwisko	Data i podpis

DECYZJA

Akceptuję**
Data i Podpis:

*właściwe zaznacz

**niepotrzebne skreślić